

Wir suchen Sie als **Teamassistenz Hausverwaltung (m/w/d)** **unbefristet in Teil- oder Vollzeit**

Wir, die Volksbank Haus- und Mietverwaltungen Leonberg-Strohgäu GmbH, eine Tochtergesellschaft der Volksbank Leonberg-Strohgäu eG suchen für unseren Sitz in Renningen ab sofort zur Verstärkung eine Teamassistenz Hausverwaltung (m/w/d). Seit unserer Gründung im Jahr 2021 sind wir erfolgreich am Markt tätig und bieten Ihnen die Möglichkeit, Teil unseres dynamischen Teams zu werden.

Wenn Sie eine Leidenschaft für Immobilien haben und über ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten verfügen, um in einem dynamischen Umfeld mit WohnungseigentümerInnen, MieterInnen und Handwerksbetrieben erfolgreich zusammenzuarbeiten, dann könnte die Position der Teamassistenz in unserer Hausverwaltung genau das Richtige für Sie sein!

Ihre spannenden Aufgaben und unsere volle Unterstützung:

- Nach entsprechender Einarbeitung unterstützen Sie aktiv die ImmobilienverwalterInnen bei der kaufmännischen Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien.
- Als erste Kontaktperson für WohnungseigentümerInnen, MieterInnen, Handwerksfirmen und externe Dienstleister nehmen Sie Anliegen entgegen und erledigen die anfallende Korrespondenz.
- Last, but not least, tragen Sie zum reibungslosen Ablauf im Team bei.

Damit begeistern Sie uns:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie setzen Ihre bereits gewonnenen Berufserfahrungen in vergleichbarer Position (idealerweise im immobilienwirtschaftlichen Kontext) zukünftig bei uns erfolgreich ein.
- Sie haben solide Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen.
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig, haben Organisations- und Koordinationstalent.

Das erwartet Sie:

- Eigenverantwortliches, flexibles und mobiles Arbeiten an einem anspruchsvollen, sicheren Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem engagierten und dynamischen Team
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit, Kostenübernahme durch den Arbeitgeber
- Mitarbeiterbenefits wie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, betriebliche Krankenversicherung
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung, 39 Stunden pro Woche, 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember als dienstfreier Tag
- Kostenlose Getränke (Wasser und Kaffee)

**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an Noreen.Lobb@vbleos-hmv.de oder Julia.Bohnenstengel@vbleos-hmv.de oder schriftlich an

Volksbank Haus- und Mietverwaltungen Leonberg-Strohgäu GmbH
Weilimdorfer Str. 2 • 71254 Ditzingen

**Haus- und Mietverwaltungen
Leonberg-Strohgäu**

