



Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Wir suchen Sie als Vertriebsassistentenz (m/w/d) für unser Immobilienteam in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden)

Unser Angebot:



Grundvergütung gemäß Tarifvertrag
13 Gehälter fix und ggf. eine Sonderzahlung



Vermögenswirksame Leistungen
40 Euro bei Vollzeittätigkeit



Betriebliche Altersvorsorge (bAV)



Flexible Arbeitszeit



6 Wochen Urlaub
sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.



Vergünstigungen
Mitarbeiterkonditionen und -rabatte
im GenoVerbund



Betriebliches Gesundheitsmanagement
z.B. bezuschusstes Bikeleasing,
Gesundheitstage



Gruppenkrankenversicherung



**Wertschätzendes/persönliches
Arbeitsumfeld**
gute Work-Life-Balance,
freies Wochenende



**Unterstützung der persönlichen und
fachlichen Weiterentwicklung**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie ...

- ... beraten und betreuen Kunden telefonisch und koordinieren Termine mit Maklern und Notaren.
- ... stellen Unterlagen zusammen und prüfen diese auf Plausibilität und Vollständigkeit.
- ... erstellen und prüfen Exposés, arbeiten mit Bildbearbeitungsprogrammen und schalten Immobilienanzeigen
- ... kümmern sich um Schriftverkehr und Rechnungsstellungen.

Ihr Profil:

Sie ...

- ... verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- ... haben ein freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild.
- ... sind kunden-, service- und dienstleistungsbereit.
- ... denken und arbeiten lösungsorientiert und selbstständig.
- ... sind engagiert und „digital“ fit (MS Office).

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über vbleos.de/karriere unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (p.a.) sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihr Ansprechpartner:

Jutta Klasen
07152/205-1580
jutta.klasen@vbleos.de

**Volksbank
Leonberg-Strohgäu** 