

EIGENTUMS- WOHNUNG	HAUS	GRUND- Stück	BENÖTIGTE UNTERLAGEN: (soweit vorhanden)	Diese Unterlagen erhalten Sie bei:	
X	X	X	Notarieller Kauf-/Übergabevertrag oder Entwurf des notariellen Kaufvertrages inkl. Anlagen/Nachträgen (sofern der Kauf nicht länger 2 Jahre zurückliegt)	Notar	<input type="checkbox"/>
X	X		Wohnflächenberechnung / Nutzflächenberechnung	Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>
X	X		Detaillierte Baukostenaufstellung (Renovierung / Neubau / Sanierung)	Architekt	<input type="checkbox"/>
X	X	X	Lageplan (maßstäblich)	Architekt / Bauamt	<input type="checkbox"/>
X	X	X	Grundbuchauszug (unbeglaubigt, nicht älter als 12 Monate)	Grundbuchauszug: Grundbuchamt (ggf. Kostenpflichtiges bestellen durch Bank)	<input type="checkbox"/>
X	X		Baugenehmigung/positive Bauvoranfrage (Neubau/Anbau/DG-Ausbau/Nutzungsänderung)	Architekt / Bauamt	<input type="checkbox"/>
X	X		Grundrisse (baurechtlich genehmigt und bemaßt), Ansichten, Schnitte	Architekt / Verkäufer	<input type="checkbox"/>
	X		Berechnung Bruttogrundfläche / umbauter Raum (Kubatur)	Architekt / Verkäufer	<input type="checkbox"/>
X	X		Energieausweis (seit 2007 bei Kauf/Verkauf verpflichtend)	Online erstellen / Anforderung über die Hausverwaltung / Energieberater / Verkäufer	<input type="checkbox"/>
X	X		Gebäudeversicherungsnachweis	Bauträger / Verwalter / Versicherung	<input type="checkbox"/>
X			Teilungserklärung inkl. Nachträgen und Aufteilungsplan	Architekt / Verkäufer / Bauträger	<input type="checkbox"/>
	X	X	Ggf. Auszug aus Baulastenverzeichnis	https://verwaltung.bund.de/leistungsverzeichnis/DE/leistung/99012004023000/herausgeber/BW-257/region/081150028028	<input type="checkbox"/>
	X	X	Bei Erbbaurecht: Erbbaurechtsvertrag, Erbbaugrundbuch	Grundbuchamt/Notar	<input type="checkbox"/>
X	X		Objektunterlagen (Exposé, Grundrisse)	Architekt / Verkäufer / Bauträger / Makler	<input type="checkbox"/>
X	X		Objektbilder innen / außen	Makler / selbst	<input type="checkbox"/>
X	X		Aufstellung geplante und getätigte Renovierungen	Makler und Architekt / selbst	<input type="checkbox"/>
X	X	X	Onlinebestätigung für Förderdarlehen	Energiesachverständiger / Bauträger	<input type="checkbox"/>
X	X	X	Wertgutachten (wenn vorhanden)	Sachverständiger / Verkäufer	<input type="checkbox"/>
<i>Bitte verzichten Sie soweit wie möglich auf Papier. Bei neueren Objekten ist im Regelfall der Bauplan in einer pdf-Ausfertigung vom Architekten ausgestellt.</i>					
	X		Einkommensnachweise (Lohn- und Gehaltsnachweise) (3 Monate)	Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
	X		Vermögensaufstellung	Kreditinstitut	<input type="checkbox"/>
	X		Selbstauskunft	Kreditinstitut	<input type="checkbox"/>
	X		Einkommensteuererklärung inkl. Anlagen / aktueller Einkommenssteuerbescheid	Finanzamt	<input type="checkbox"/>
			Rentenbescheide bzw. Renteninformationen	Deutsche Rentenversicherung	<input type="checkbox"/>
			Ggf. sonstige Einkünfte		<input type="checkbox"/>
			Nachweise über Mieteinnahmen / Kopien der Mietverträge**		<input type="checkbox"/>
			Arbeitsvertrag bei befristeten Arbeitsverhältnissen / Probezeit	Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
			Nachweis vorhandener Eigenmittel	Kreditinstitut / Bausparkasse / etc.	<input type="checkbox"/>
			Nachweis der Eigenleistung	Architekt	<input type="checkbox"/>
			Unterlagen Bausparvertrag	Bausparkasse	<input type="checkbox"/>
			Unterlagen Lebensversicherung	Versicherung	<input type="checkbox"/>
			Nachweis weiterer Fremdmittel / Nachweis bestehender Darlehen	Kreditinstitut / Bausparkasse / Versicherung	<input type="checkbox"/>

	aktueller Jahresabschluss bzw. EÜR*		<input type="checkbox"/>
	Letzte Jahres BWA mit Summen- und Saldenliste*		<input type="checkbox"/>
	aktuelle BWA mit Summen- und Saldenliste*		<input type="checkbox"/>

* Hinweis: nur bei Selbstständigkeit

** Hinweis: nur bei Vermietung